



НАКАЗ

Одеса

№ 644/03-06

20.12.2017

Про затвердження Положення про відділ взаємодії з суб'єктами державної реєстрації та підвищення кваліфікації державних реєстраторів управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції в Одеській області

Відповідно до Положення про Головні територіальні управління юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, в областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого наказом Міністерства юстиції України №1707/5 від 23.06.2011 (зі змінами) та з метою реалізації законів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відділ взаємодії з суб'єктами державної реєстрації та підвищення кваліфікації державних реєстраторів управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції в Одеській області (далі – Положення), що додається.

2. Начальнику відділу взаємодії з суб'єктами державної реєстрації та підвищення кваліфікації державних реєстраторів управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції в Одеській області діяти на підставі Положення та забезпечити його виконання.

3. Визнати таким, що втратив чинність наказ Головного територіального управління юстиції в Одеській області від 08.07.2016 №366/03-06 «Про затвердження Положення про відділ взаємодії з суб'єктами державної реєстрації та підвищення кваліфікації державних реєстраторів управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції в Одеській області».

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника Головного територіального управління з питань державної реєстрації – начальника Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції в Одеській області Чердинцева Ю.Г.

В.о. начальника управління



В.В.Івановський

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного
територіального управління юстиції в
Одеській області

20.12.2017 № 644/03-06

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ взаємодії з суб'єктами державної реєстрації та підвищення кваліфікації державних реєстраторів управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції в Одеській області

I. Загальні положення

1. Відділ взаємодії з суб'єктами державної реєстрації та підвищення кваліфікації державних реєстраторів (далі по тексті – відділ) є структурним підрозділом управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції в Одеській області (далі по тексті – Управління державної реєстрації, Головне територіальне управління відповідно), який реалізує повноваження Міністерства юстиції України з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб, громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, та фізичних осіб-підприємців, державної реєстрації друкованих засобів масової інформації.

2. Відділ підпорядковується безпосередньо заступнику начальника Головного територіального управління юстиції з питань державної реєстрації – начальнику Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції в Одеській області (далі по тексті – начальник Управління державної реєстрації).

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства юстиції України та іншими актами законодавства, наказами Головного територіального управління юстиції, Положенням про Головні територіальні управління юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, в областях, містах Києві та Севастополі, Положенням про управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції в Одеській області та цим Положенням, що набуває чинності з моменту його затвердження.

4. Зміни, доповнення до Положення про відділ можуть бути внесені начальником Головного територіального управління за власною ініціативою або за поданням начальника Управління державної реєстрації.

II. Основні завдання

1. Участь у реалізації державної правової політики, державної політики у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб, громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, та фізичних осіб-підприємців, державної реєстрації друкованих засобів масової інформації.
2. Внесення на розгляд начальника Управління державної реєстрації пропозицій щодо формування та реалізації політики у зазначених сферах.

III. Функції відділу

1. Узагальнення практики застосування законодавства з питань, що належать до повноважень відділу, підготовка пропозицій щодо його вдосконалення.
2. Здійснення контролю за діяльністю у сферах державної реєстрації у спосіб і заходами, передбаченими чинним законодавством.
3. Забезпечення взаємодії з державними реєстраторами (громадянами України, які мають вищу освіту за спеціальністю правознавство, відповідають кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством юстиції України, та перебувають у трудових відносинах з суб'єктом державної реєстрації прав, нотаріусами, державними виконавцями – у разі державної реєстрації обтяжень, накладених під час примусового виконання рішень відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно» (далі – Закон) та суб'єктами державної реєстрації прав» (виконавчими органами сільських, селищних та міських рад, районними державними адміністраціями, акредитованими суб'єктами) відповідно до Закону.
4. Забезпечення взаємодії з суб'єктами державної реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» (далі по тексту – Закон 2).
5. Організація роботи з підготовки та підвищення кваліфікації державних реєстраторів.
6. Надання необхідної методичної допомоги та координація діяльності органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань визначення форм та методів правового навчання у сфері державної реєстрації, участь у проведенні конференцій, семінарів та інших навчально-методичних заходах.
7. Перевірка відомостей, що містяться в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, з метою виконання вимог Закону, Закону 2.
8. Взаємодія з підприємствами, установами, організаціями з метою обміну досвідом роботи з питань, що належать до компетенції відділу.
9. Здійснення контролю (нагляду) за дотриманням законодавства у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної

реєстрації юридичних осіб, громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, та фізичних осіб-підприємців, державної реєстрації друкованих засобів масової інформації, вжиття заходів для запобігання порушенням у цих сферах відповідно до вимог чинного законодавства.

10. Здійснення роботи по забезпеченню проведення спеціальної перевірки наявності в осіб, які претендують на зайняття посад у територіальних органах чи підрозділах міністерств, інших центральних органах виконавчої влади або інших державних органах, місцевих державних адміністраціях, органах місцевого самоврядування, корпоративних прав.

11. Взаємодія з державними підприємствами Міністерства юстиції України.

12. Здійснення контролю за виконанням вимог законодавства стосовно своєчасності передачі документів у сфері державної реєстрації належному суб'єкту державної реєстрації, на якого покладено обов'язок по зберіганню реєстраційних справ відповідно до вимог чинного законодавства.

13. Забезпечення розгляду звернень, запитів та інших документів з напрямку роботи відділу.

14. Здійснення аналізу роботи відділу в межах повноважень та підготовка звітів про її результати.

15. Здійснення інших повноважень на основі та на виконання Конституції та законів України, указів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України.

IV. Права та обов'язки відділу

1. Відділ має право:
 - 1) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства до розгляду питань, що належать до його компетенції;
 - 2) одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;
 - 3) скликати наради, ініціювати утворення консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (рад, комісій, у тому числі постійно діючих робочих груп тощо) для сприяння здійсненню покладених на нього завдань.
2. Відділ зобов'язаний:
 - 1) належним чином виконувати основні завдання та функції в межах повноважень;
 - 2) свою діяльність проводити згідно вимог норм та приписів чинного законодавства.

V. Керівництво відділу

1. Відділ очолює начальник відділу взаємодії з суб'єктами державної реєстрації та підвищення кваліфікації державних реєстраторів управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції в Одеській області (далі – начальник відділу), який забезпечує виконання відділом Конституції та законів України, розпоряджень та указів Президента України, актів та доручень Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, наказів, доручень начальника Головного територіального управління та доручень начальника Управління державної реєстрації.

2. Начальник відділу призначається на посаду та звільняється з посади начальником Головного територіального управління та підпорядковується начальнику Управління державної реєстрації.

3. На посаду начальника відділу призначається громадянин України, що вільно володіє державною мовою, якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років з урахуванням вимог встановлених відповідно до п. 3 ст. 20 Закону України «Про державну службу».

4. Не може бути призначена на посаду начальника відділу особа, щодо якої існують обмеження, передбачені Законом України «Про державну службу» та антикорупційним законодавством.

5. Начальник відділу має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Головного територіального управління.

6. Начальник відділу організовує та контролює роботу відділу, здійснює керівництво та розподіляє функціональні обов'язки між працівниками відділу.

7. Начальник відділу представляє відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями.

8. Начальник відділу вносить на розгляд начальника Управління державної реєстрації пропозиції щодо формування та реалізації державної правової політики, державної політики у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб, громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, та фізичних осіб-підприємців, державної реєстрації друкованих засобів масової інформації.

9. Начальник відділу звітує перед начальником Управління державної реєстрації щодо виконання покладених на відділ завдань.

10. Начальник відділу подає начальнику Управління державної реєстрації пропозиції щодо структури відділу, щодо призначення на посади та звільнення з посад працівників відділу.

11. Начальник відділу проводить оперативні наради з питань, що пов'язані з діяльністю відділу.

12. Начальник відділу розробляє посадові інструкції працівників відділу.

13. Начальник відділу організовує розгляд та виконання документів, які

надходять до відділу.

14. Начальник відділу візує документи, що готуються працівниками відділу.

15. Начальник відділу несе відповідальність за організацію діяльності відділу та виконання покладених на відділ завдань.

16. Начальник відділу забезпечує дотримання трудової та виконавської дисципліни працівниками відділу, готує пропозиції стосовно заохочення, а в разі необхідності – притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності.

VI. Організація роботи відділу

1. Відділ здійснює свою діяльність на основі річних планів роботи Головного територіального управління, затверджених начальником Головного територіального управління.

2. На час відсутності начальника відділу у зв'язку із відпусткою, хворобою, відрядженням або іншими поважними причинами його обов'язки виконує заступник або посадова особа, визначена наказом Головного територіального управління.

3. Відділ організовує свою роботу в тісній взаємодії зі структурними підрозділами Головного територіального управління.

4. Працівники відділу здійснюють свої повноваження відповідно до посадових інструкцій, які затверджені начальником Головного територіального управління.

VII. Взаємовідносини відділу

1. Взаємодіє з територіальними органами Міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, в тому числі з правоохоронними органами, що діють на відповідній території, з питань віднесених до компетенції відділу.

2. Взаємодіє зі структурними підрозділами Управління державної реєстрації та структурними підрозділами Головного територіального управління з питань, віднесених до компетенції відділу.

Начальник відділу взаємодії з суб'єктами державної реєстрації та підвищення кваліфікації державних реєстраторів управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції в Одеській області



В.А. Чабан

ГОЛОВНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ
УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ
В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ
Прошито, пронумеровано,
пронумеровано
та скріплено печаткою
13 (три) арк.
"22" серпня 2018 р.

Згідно з рішенням
Головної спеціалізованої
групи організаційно-методичної роботи
документування та контролю
К.П. Догачова
2018





КОПІЯ

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

26.03.2018

Одеса

№ 129/03-05

Про внесення змін до наказу Головного територіального управління юстиції в Одеській області від 20.12.2017 № 641/03-06 «Про затвердження Положення про відділ взаємодії з суб'єктами державної реєстрації та підвищення кваліфікації державних реєстраторів управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції в Одеській області»

Відповідно до Положення про Головні територіальні управління юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, в областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого наказом Міністерства юстиції України № 1707/5 від 23.06.2011 (зі змінами) та з метою реалізації законів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»

НАКАЗУЮ:

1. Внести до наказу Головного територіального управління юстиції в Одеській області від 20.12.2017 № 641/03-06 «Про затвердження Положення про відділ взаємодії з суб'єктами державної реєстрації та підвищення кваліфікації державних реєстраторів управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції в Одеській області» наступні зміни:

1.1. доповнити розділ III Положення про відділ взаємодії з суб'єктами державної реєстрації та підвищення кваліфікації державних реєстраторів управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції в Одеській області (далі – Положення) пунктом 11 такого змісту:

«11. Забезпечення представництва інтересів Управління державної реєстрації під час розгляду справ у судах, підготовки матеріалів до розгляду цих справ».

2. Враховуючи вищезазначене доповнення, пункти 11, 12, 13, 14, 15 розділу III Положення вважати пунктами 12, 13, 14, 15, 16.

3. Начальнику відділу взаємодії з суб'єктами державної реєстрації та підвищення кваліфікації державних реєстраторів управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції в Одеській області діяти на підставі Положення та забезпечити його виконання.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника Головного територіального управління з питань державної реєстрації – начальника Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції в Одеській області Чердинцева Ю.Г.

В.о. начальника управління

В.В.Івановський

