

ОПИС

оголошення вакантної посади державного службовця (категорії «В»)

головного спеціаліста сектору аналітики та статистики Управління забезпечення примусового виконання рішень в Одеській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

Загальні умови

Посадові обов'язки

- Забезпечення здійснення, прийняття, обробка та узагальнення статистичних звітів з окремих напрямків роботи районних міських, міськрайонних та міжрайонних відділів державної виконавчої служби Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), формування зведених звітів про роботу районних міських, міськрайонних та міжрайонних відділів державної виконавчої служби
- Здійснення надання методичної та практичної допомоги районним, міським, міськрайонним та міжрайонним відділам державної виконавчої служби Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) з питань ведення оперативної та статистичної звітності.
- Здійснення розгляду звернень громадян та юридичних осіб або запитів щодо отримання інформації з питань, віднесених до компетенції Сектору, відповідно до чинного законодавства України.
- Прийняття участі в організації і проведенні комплексних, цільових, контрольних і службових перевірок в районних, міських, міськрайонних та міжрайонних відділах державної виконавчої служби Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та здійснення контролю за усуненням недоліків і порушень, виявлених попередніми перевірками.
- Забезпечення перевірки матеріалів виконавчого провадження та розгляд заяв про виплату винагороди державним виконавцям.
- Здійснення аналітичного та інформаційного забезпечення роботи районних, міських, міськрайонних та міжрайонних відділах державної виконавчої служби Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)
- Забезпечення контролю за виконанням районними, міськими, міськрайонними та міжрайонними відділами державної виконавчої служби Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) завдань та доручень, наданих начальником Управління

		<ul style="list-style-type: none"> - Виконання доручення керівництва Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України відповідно до повноважень та в межах компетенції. - Виконання посадових обов'язків іншого спеціаліста Сектору, у зв'язку з його тимчасовою відсутністю. - Виконання окремих доручень начальника Управління, завідувача Сектору та інших функцій відповідно до покладених на Сектор завдань.
Умови оплати праці		Посадовий оклад – 5800,00 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду		Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, у галузі знань «Право», «Облік та аудит», «Економіка підприємства», «Фінанси», «Фінанси та кредит»
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	основи державного управління, фінансів, менеджменту організацій; технологія адміністративної роботи, правила ділового етикету та ділової мови; впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою «ЛІГА»;

		Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції»;
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Цивільний кодекс України, Цивільний процесуальний кодекс України, Закон України «Про виконавче провадження», Закон України «Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів», Закон України «Про гарантії держави щодо виконання судових рішень».