

ОПИС

оголошення вакантної посади державного службовця (категорії «Б») заступника начальника Чорноморського відділу державної виконавчої служби в Одеському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- здійснення своєчасного, повного та неупередженого виконання рішень передбачених Законом України «Про виконавче провадження»;- здійснювати у межах наданої компетенції реалізацію завдань, покладених на Відділ;- з дотримання Конституції та Законів України;- діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України;- формування звітності про діяльність органів державної виконавчої служби;- підготовка та складання проектів відповідей на звернення сторін виконавчого провадження;- забезпечення виконання планів роботи Відділу та прийняття участі у виконанні заходів та завдань з питань організації діяльності Відділу;- за дорученням начальника Відділу представляти інтереси Відділу в судах всіх інстанцій та в інших державних установах. Добросовісно здійснювати свої процесуальні права і виконувати процесуальні обов'язки під час здійснення представництва інтересів органів державної виконавчої служби в судах всіх інстанцій;- проведення особистого прийому громадян;- забезпечення виконання посадових обов'язків начальника Відділу у період його тимчасової відсутності (відпустки, відрядження, хвороба тощо);- забезпечення виконання інших повноважень, спрямованих на виконання завдань і функцій Відділу, які виникають з чинного законодавства, наказів (розпоряджень) та доручень керівництва Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та розпоряджень і доручень начальника Відділу.
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 6300,00 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами)</p>

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.
--	--

Кваліфікаційні вимоги

1	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра у галузі знань «Право»
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В», або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року та досвід роботи у сфері права не менше двох років.
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Професійні знання

Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	-Конституція України; -Закон України «Про державну службу»; -Закон України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	-Закон України «Про виконавче провадження»; -Цивільний кодекс України; -Цивільний процесуальний кодекс України; -Закон України «Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів»; -Закон України «Про гарантії держави щодо виконання судових рішень». - Інструкція з організації примусового виконання рішень;