

**ОПИС**  
**оголошення вакантної посади державного службовця (категорії «Б»)**  
**начальника Подільського відділу державної виконавчої служби у Подільському районі Одеської області Південного**  
**міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)**

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснення своєчасного, повного та неупередженого виконання рішень передбачених Законом України «Про виконавче провадження»;</li> <li>- формування звітності про діяльність органів державної виконавчої служби;</li> <li>- підготовка та складання проектів відповідей на звернення сторін виконавчого провадження;</li> <li>- забезпечення виконання планів роботи Відділу та прийняття участі у виконанні заходів та завдань з питань організації діяльності Відділу;</li> <li>- за дорученням начальника Відділу представляти інтереси відділу в судах всіх інстанцій та в інших державних установах. Добросовісно здійснювати свої процесуальні права і виконувати процесуальні обов'язки під час здійснення представництва інтересів органів державної виконавчої служби в судах всіх інстанцій;</li> <li>- проведення особистого прийому громадян;</li> <li>- забезпечення виконання посадових обов'язків начальника Відділу у період його тимчасової відсутності (відпустки, відрядження, хвороба тощо);</li> <li>- забезпечення виконання інших повноважень, спрямованих на виконання завдань і функцій Відділу, які виникають з чинного законодавства, наказів (розпоряджень) та доручень керівництва Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та розпоряджень і доручень начальника Відділу.</li> </ul>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 6500,00 грн.</p> <p>надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня</p>

припинення чи скасування воєнного стану.

### Кваліфікаційні вимоги

1	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра у галузі знань «Право»
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В», або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року та досвід роботи у сфері права не менше двох років.
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

### Професійні знання

Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про виконавче провадження»; Інструкція з організації примусового виконання рішень; -Цивільний кодекс України; -Цивільний процесуальний кодекс України; - Закон України «Про виконавче провадження»; -Закон України «Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів»; -Закон України «Про гарантії держави щодо виконання судових рішень».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	складові політики інформаційної безпеки; забезпечення функціонування комплексної системи захисту інформації