

**ОПИС**  
**оголошення вакантної посади державного службовця (категорії «В»)**  
**головного спеціаліста Першого Суворовського відділу державної виконавчої служби у місті Одесі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)**

<b>Загальні умови</b>	
<b>Посадові обов'язки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ведення книги обліку депозитних сум та авансових внесків.</li> <li>- Організація у встановленому порядку банківських операцій відділу;</li> <li>- Прийняття участі у проведенні виконавчих дій, в тому числі може бути залучений як спеціаліст при проведенні державними виконавцями перевірок бухгалтерій підприємств, установ та організацій щодо виконання ними рішень суду.</li> <li>- Формування статистичної фінансової звітності щодо руху грошових коштів відділу та відповідної номенклатурної справи.</li> <li>- Отримання від державних виконавців необхідних документів та інформації для здійснення банківських операцій.</li> <li>- Повідомлення начальника відділу та державних виконавців про надходження на рахунок відділу коштів по виконавчому провадженні.</li> <li>- Надання державним виконавцям відповідних фінансових документів про рух коштів.</li> <li>- Забезпечення виконання планів роботи Відділу та прийняття участі у виконанні заходів та завдань з питань організації діяльності Відділу</li> </ul>
<b>Умови оплати праці</b>	<p>Посадовий оклад – 5600,00 грн.  надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами)</p>
<b>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</b>	<p>Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.</p>

**Кваліфікаційні вимоги**

1	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра у галузі знань економіки
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

**Професійні знання**

Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про виконавче провадження»; Інструкція з організації примусового виконання рішень; -Цивільний кодекс України; -Цивільний процесуальний кодекс України; - Закон України «Про виконавче провадження»; -Закон України «Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів»; -Закон України «Про гарантії держави щодо виконання судових рішень».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	складові політики інформаційної безпеки; забезпечення функціонування комплексної системи захисту інформації