

ОПИС
оголошення вакантної посади державного службовця (категорії «В»)
спеціаліста Другого Малиновського відділу державної виконавчої служби у місті Одесі Південного міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)

| Загальні умови | | |
|--|---|---|
| Посадові обов'язки | <ul style="list-style-type: none"> - Здійснення своєчасного, повного та неупередженого виконання рішень передбачених Законом України «Про виконавче провадження». - Здійснювати у межах наданої компетенції реалізацію завдань, покладених на Відділ. - з дотриманням Конституції та законів України - діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України. - Формування звітності про діяльність органів державної виконавчої служби. - Підготовка та складання проектів відповідей на звернення сторін виконавчого провадження. - Забезпечення виконання планів роботи Відділу та прийняття участі у виконанні заходів та завдань з питань організації діяльності Відділу. - Проведення особистого прийому громадян. | |
| Умови оплати праці | <p>Посадовий оклад – 4962,00 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами)</p> | |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. | |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1 | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | Не потребує |

| | | |
|--------------------------|---|--|
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| Професійні знання | | |
| | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | Конституція України; Закон України «Про виконавче провадження»; Інструкція з організації примусового виконання рішень; -Цивільний кодекс України; -Цивільний процесуальний кодекс України; - Закон України «Про виконавче провадження»; -Закон України «Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів»; -Закон України «Про гарантії держави щодо виконання судових рішень». |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | складові політики інформаційної безпеки; забезпечення функціонування комплексної системи захисту інформації |