

ОПИС
оголошення вакантної посади державного службовця (категорії «В»)
спеціаліста Першого Малиновського відділу державної виконавчої служби у місті Одесі Південного міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)

Загальні умови		
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> - Здійснення прийому, реєстрацію виконавчих документів та вхідної кореспонденції відділу та реєстрації виконавчих проваджень в автоматизованій системі виконавчих проваджень; - Формування номенклатури справ відділу; - Здійснення діловодства за зверненнями громадян та контроль стану та терміну їх розгляду відповідно до Закону України «Про звернення громадян»; - Виконання доручень начальника відділу по підготовці та оформленню проектів документів; - Виконання інших завдань, що належать до компетенції Відділу. 	
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4962,00 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами)	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Професійні знання

Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про виконавче провадження»; Інструкція з організації примусового виконання рішень; -Цивільний кодекс України; -Цивільний процесуальний кодекс України; - Закон України «Про виконавче провадження»; -Закон України «Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів»; -Закон України «Про гарантії держави щодо виконання судових рішень».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	складові політики інформаційної безпеки; забезпечення функціонування комплексної системи захисту інформації