

ОПИС
оголошення вакантної посади державного службовця (категорії «В»)
головного спеціаліста Першого Малиновського відділу державної виконавчої служби у місті Одесі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> - Ведення книги обліку депозитних сум та авансових внесків. - Організація у встановленому порядку банківських операцій відділу; - Прийняття участі у проведенні виконавчих дій, в тому числі може бути залучений як спеціаліст при проведенні державними виконавцями перевірок бухгалтерій підприємств, установ та організацій щодо виконання ними рішень суду. - Формування статистичної фінансової звітності щодо руху грошових коштів відділу та відповідної номенклатурної справи. - Отримання від державних виконавців необхідних документів та інформації для здійснення банківських операцій. - Повідомлення начальника відділу та державних виконавців про надходження на рахунок відділу коштів по виконавчому провадженні. - Надання державним виконавцям відповідних фінансових документів про рух коштів. - Забезпечення виконання планів роботи Відділу та прийняття участі у виконанні заходів та завдань з питань організації діяльності Відділу
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 5600,00 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.</p>

Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, у галузі знань економіки
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про виконавче провадження»; Інструкція з організації примусового виконання рішень; -Цивільний кодекс України; -Цивільний процесуальний кодекс України; - Закон України «Про виконавче провадження»; -Закон України «Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів»; -Закон України «Про гарантії держави щодо виконання судових рішень».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	складові політики інформаційної безпеки; забезпечення функціонування комплексної системи захисту інформації