

**КОПІЯ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Головного територіального  
управління юстиції в Одеській  
області

«23» травня 2017 року № 259/1309

**Зареєстровано в Головному  
територіальному управлінні юстиції  
в Одеській області**

«26» травня 2017 року за № 259/1309

**Уповноважена особа органу  
державної реєстрації**

(підпис)

## **ПОРЯДОК**

### **стажування громадян з числа молоді в структурних підрозділах Головного територіального управління юстиції в Одеській області**

1. Цей Порядок визначає загальні положення щодо організації та проходження стажування громадян з числа молоді в структурних підрозділах Головного територіального управління юстиції в Одеській області відповідно до частини дев'ятої статті 48 Закону України «Про державну службу».

2. У цьому Порядку термін «молодь» вживається у такому значенні: громадяни України віком до 25 років, які є студентами третього і вище курсів вищих навчальних закладів за спеціальностями галузі знань «Право» або отримали вищу освіту у галузі знань «Право» та не перебувають на посадах державної служби.

3. Стажування молоді в структурних підрозділах Головного територіального управління юстиції в Одеській області здійснюється строком до шести місяців з метою ознайомлення з функціонуванням державної служби в Головному територіальному управлінні юстиції в Одеській області.

Стажування молоді проводиться у вільний від навчання (роботи) час в межах робочого часу працівників структурних підрозділах Головного територіального управління юстиції в Одеській області.

4. Допуск до стажування та визначення строку його проходження здійснюються на підставі заяви особи, яка має намір пройти стажування в структурних підрозділах Головного територіального управління юстиції в Одеській області (далі - стажист), та оформлюються наказом начальника Головного територіального управління юстиції в Одеській області. До заяви стажист додає копію паспорта громадянина України, копію диплому або довідку з місця навчання та може додавати мотиваційний лист у довільній формі.

База стажування (структурний підрозділ або структурні підрозділи Головного територіального управління юстиції в Одеській області) визначається наказом начальника Головного територіального управління юстиції в Одеській області з урахуванням побажань стажиста та згоди керівника відповідного структурного підрозділу. При цьому враховується організаційна можливість прийняти особу на стажування.

Стажування молоді в структурних підрозділах Головного територіального управління юстиції в Одеській області може здійснюватися з ініціативи начальника Головного територіального управління юстиції в Одеській області та його заступників, керівників вищих навчальних закладів, молодіжних громадських формувань та інших осіб.

5. На період стажування в структурних підрозділах Головного територіального управління юстиції в Одеській області за стажистом

закріплюється керівник стажування з числа керівників структурних підрозділів Головного територіального управління юстиції в Одеській області, в яких буде проводитись стажування.

6. Зміст стажування визначається індивідуальним планом стажування (додаток), що затверджується керівником стажування.

7. Керівник стажування:

- 1) складає та затверджує індивідуальний план стажування;
- 2) забезпечує умови, необхідні для проходження стажування;
- 3) забезпечує стажисту можливість ознайомлення з організацією роботи структурного підрозділу - бази стажування;
- 4) залучає стажиста до діяльності структурного підрозділу, підготовки проектів службових документів (крім документів, які містять інформацію з обмеженим доступом).

8. Стажист:

- 1) зобов'язаний у повному обсязі та своєчасно виконувати завдання, передбачені індивідуальним планом стажування, вказівки та доручення керівника стажування;
- 2) зобов'язаний додержуватись етики та культури поведінки;

3) може брати участь у роботі структурного підрозділу - бази стажування та бути присутнім на нарадах такого структурного підрозділу, готувати проекти документів.

9. Керівник стажування після закінчення стажування складає, підписує та видає стажисту у двох примірниках довідку, яка містить стислу інформацію про результати стажування. Один примірник довідки залишається у стажиста, другий передається до Управління персоналу Головного територіального управління юстиції в Одеській області.

10. Стажист після закінчення стажування складає стислий звіт про стажування та засвідчує його своїм підписом.

11. Документи про проходження стажування передаються керівником стажування на зберігання до Управління персоналу Головного територіального управління юстиції в Одеській області.

12. Головне територіальне управління юстиції в Одеській області не несе зобов'язань щодо відшкодування молоді, яка проходить стажування в структурних підрозділах Головного територіального управління юстиції в Одеській області, витрат на проїзд до місця стажування і назад, добових за час перебування в дорозі та найм житла тощо.

Начальник управління персоналу  
Головного територіального управління  
юстиції в Одеській області

*І.М. Чумак* І.М. Чумак

