



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

28.02.2018

Одеса

№ 92/03-05

Про затвердження Порядку складання та подання запитів на публічну інформацію до Головного територіального управління юстиції в Одеській області

Зареєстровано в Головному територіальному управлінні юстиції в Одеській області

"14" березня 2018 року за № 16/1329

Уповноважена особа органу державної реєстрації

(підпис)

Відповідно до статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації», з метою забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Головне територіальне управління юстиції в Одеській області,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок складання та подання запитів на публічну інформацію до Головного територіального управління юстиції в Одеській області, що додається.

2. Відділу організаційної роботи, документування та контролю Головного територіального управління юстиції в Одеській області (Бондарюк О.О.) подати цей наказ на державну реєстрацію відповідно до Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493/92 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади».

3. Управлінню реєстрації нормативно-правових актів, правової роботи та правової освіти Головного територіального управління юстиції в Одеській області (Швець Н.В.) – після державної реєстрації наказу, розмістити його на офіційному веб-сайті Головного територіального управління юстиції в Одеській області.

4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Головного управління юстиції в Одеській області від 05 липня 2011 року № 681-о/д «Про затвердження Порядку складання та подання запитів на публічну інформацію до Головного і територіальних управлінь юстиції Одеської області», зареєстрований в Головному управлінні юстиції в Одеській області 06 липня 2011 року за № 21/1042.

5. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. начальника управління

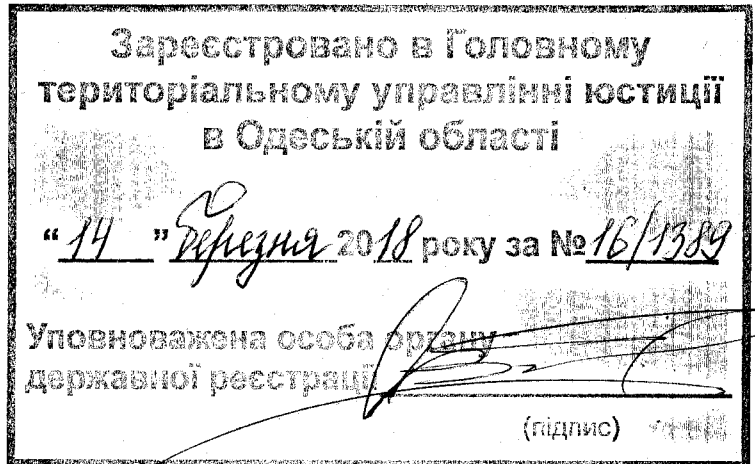


В.В. Івановський

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального
управління юстиції в Одеській області

«28» лютого 2018 року № 92/03-05



ПОРЯДОК

складання та подання запитів на публічну інформацію до Головного
територіального управління юстиції в Одеській області

І. Загальні положення

1. Цей порядок розроблений відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі - Закон).
2. Право на доступ до публічної інформації гарантується максимальним спрощенням процедури подання запиту на отримання публічної інформації.
3. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.

4. Розпорядником публічної інформації, яка є у володінні Головного територіального управління юстиції в Одеській області, відповідно до Закону є Головне територіальне управління юстиції в Одеській області (далі – Головне територіальне управління юстиції).

5. Доступ до публічної інформації Головного територіального управління юстиції забезпечується шляхом надання інформації за запитами на отримання публічної інформації.

6. Запитувачами публічної інформації (далі - запитувач) відповідно до Закону є фізичні, юридичні особи та об'єднання громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень при здійсненні ними своїх функцій.

7. Розгляд заяв (клопотань) громадян із проханням про сприяння реалізації закріплених Конституцією України та чинним законодавством їх прав та інтересів або повідомлення про порушення чинного законодавства чи недоліки в діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності або посадових осіб; скарги громадян щодо вимоги про поновлення прав і захисту законних інтересів громадян, порушених діями (бездіяльністю), рішеннями державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та посадових осіб регулюються Законом України «Про звернення громадян».

II. Складання та подання запитів на публічну інформацію

1. Запит на отримання публічної інформації може бути індивідуальним або колективним.

2. Запитувач має право подати запит в письмовій формі шляхом подання його особисто до Головного територіального управління юстиції, або надіслати поштою, в тому числі електронною, за встановленою формою (відповідно до додатку 1), або в усній формі – по телефону (телефаксом) на вибір запитувача за встановленою формою (відповідно до додатку 2).

3. Письмовий запит на отримання публічної інформації подається в довільній формі, але в ньому обов'язково треба зазначити:

1) прізвище, ім'я, по батькові (для юридичних осіб - найменування) запитувача, поштову адресу, адресу електронної пошти, номер засобу зв'язку, якщо такий є;

2) загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;

3) підпис і дату за умови подання цього запиту.

4. З метою спрощення процедури оформлення письмового запиту на отримання публічної інформації, запитувачі мають право скористатись формою запиту на отримання публічної інформації.

5. Форми запиту розміщуються на веб-сайті Головного територіального управління юстиції та на інформаційних стендах в адміністративних будівлях Головного територіального управління юстиції.

6. Запит на інформацію подається до посадової особи Головного територіального управління юстиції, яка організовує у встановленому порядку доступ до публічної інформації, якою володіє Головне територіальне

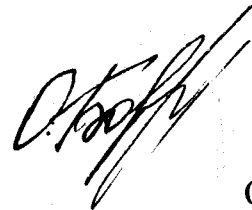
управління юстиції, в робочий час згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7. У разі коли з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) запитувач інформації не може підготувати та подати письмовий запит, посадова особа Головного територіального управління юстиції, відповідальна за організацію доступу до публічної інформації, особисто оформлює такий запит від імені запитувача із обов'язковим зазначенням в запиті свого прізвища, імені, по батькові, контактного телефону. Копія такого запиту надається запитувачу.

8. На вимогу запитувача на першому аркуші копії запиту проставляється відбиток штампу з найменуванням Головного територіального управління юстиції і дати надходження запиту. Така копія повертається запитувачу.

9. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності посадових осіб Головного територіального управління юстиції може бути здійснено у встановленому законом порядку.

Начальник відділу організаційної роботи,
документування та контролю Головного
територіального управління юстиції
в Одеській області



О.О. Бондарюк

Додаток 1

до Порядку складання та подання
запитів на публічну інформацію до
Головного територіального управління
юстиції в Одеській області
(пункт 2 Розділу II Порядку)

**Форма для подання запиту на отримання публічної інформації
в письмовому вигляді, в тому числі електронною поштою**

Розпорядник інформації		Головне територіальне управління юстиції в Одеській області	
ЗАПИТ на отримання публічної інформації			
Прізвище, ім'я та по батькові (для фізичних осіб) повне найменування (для юридичних осіб в т. ч. об'єднань громадян), поштова адреса, адреса електронної пошти, номер телефону запитувача			
Вид, назва, реквізити, зміст документа, що запитується			
або			
Загальний опис інформації, що запитується		(Загальний опис необхідної інформації)	
Прошу надати відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати (необхідне підкреслити):			

або поштою	(Вказати поштову адресу)
або факсом	(Вказати номер факсу)
або електронною поштою	(Вказати e-mail)
посада (для юридичних осіб), П.І.Б. представника (або керівника) запитувача	
Дата запиту, підпис	

Додаток 2

до Порядку складання та подання
запитів на публічну інформацію до
Головного територіального управління
юстиції в Одеській області
(пункт 2 Розділу II Порядку)

**Форма для подання запиту на отримання публічної інформації
від запитувача по телефону**

Розпорядник інформації		Головне територіальне управління юстиції в Одеській області	
ЗАПИТ на отримання публічної інформації			
Прізвище, ім'я та по батькові (для фізичних осіб) повне найменування (для юридичних осіб в т. ч. об'єднань громадян), поштова адреса, адреса електронної пошти, номер телефону запитувача			
Вид, назва, реквізити, зміст документа, що запитується			
або			
Загальний опис інформації, що запитується		(Загальний опис необхідної інформації)	
Прошу надати відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати (необхідне підкреслити):			

або поштою	(Вказати поштову адресу)
або факсом	(Вказати номер факсу)
або електронною поштою	(Вказати e-mail)
Посада, прізвище, ініціали, телефон працівника, що прийняв запит	
Час, дата, підпис	

(Запит заповнюється відповідальним працівником Головного територіального управління юстиції в Одеській області)