



КОПІЯ

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

25.05.2018

Одеса

№ 258/03-05

Зареєстровано в Головному
державному управлінні юстиції
Одеської області

29 травня 2018 року за № 46/4418

...а особа органу
...страції

**Про затвердження Положення про надання державними нотаріусами
державних нотаріальних контор Одеської області та Одеського
державного нотаріального архіву додаткових послуг правового
характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями,
а також послуг технічного характеру**

Відповідно до статті 19 Закону України «Про нотаріат», Примірного положення про порядок надання державними нотаріусами додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 04 січня 1998 року № 3/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 січня 1998 року за № 55/2495 (із змінами), з метою забезпечення державними нотаріусами Одеської області та Одеським державним нотаріальним архівом єдиного порядку надання додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про надання державними нотаріусами державних нотаріальних контор Одеської області та Одеського державного нотаріального архіву додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру (далі - Положення), що додається.

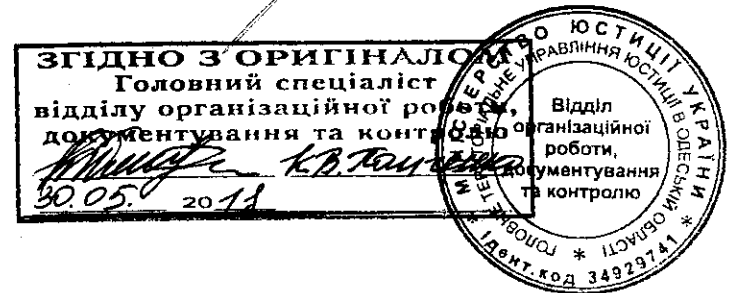
2. Відділу з питань нотаріату Головного територіального управління юстиції в Одеській області подати цей наказ на державну реєстрацію відповідно до Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади».

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління

Р.В. Сауляк



КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального
управління юстиції в Одеській
області

25.05.2018 № 258/03-05

Зареєстровано в Головному
державному управлінні юстиції
Одеської області

29 травня 2018 року за № 4644/18

на особа органу
юстиції

ПОЛОЖЕННЯ

**про надання державними нотаріусами державних нотаріальних контор
Одеської області та Одеського державного нотаріального архіву
додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із
вчинюваними нотаріальними діями,
а також послуг технічного характеру**

1. Це Положення розроблене відповідно до статті 59 Конституції України, статті 19 Закону України «Про нотаріат», Примірного положення про порядок надання державними нотаріусами додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 04.01.1998 № 3/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.01.1998 № 55/2495 (зі змінами), та визначає порядок надання завідувачами, заступниками завідувачів державних нотаріальних контор, завідувачем державного нотаріального архіву, державними нотаріусами державних нотаріальних контор

Одеської області додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру.

2. Державні нотаріуси та нотаріальний архів мають право надавати додаткові послуги правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями (далі - правова допомога), а також надавати послуги технічного характеру.

3. Надання правової допомоги державними нотаріусами та нотаріальним архівом спрямоване на реалізацію конституційного права кожного на юридичну допомогу з метою захисту своїх прав, свобод та законних інтересів.

4. Правова допомога надається шляхом роз'яснень з питань чинного законодавства, консультацій правового характеру, усних та письмових довідок із законодавства, складання та виготовлення проектів правочинів, заяв та інших документів, а також надання консультацій та послуг з нарахування доходів (прибутків) при посвідченні договорів купівлі-продажу, міни нерухомого та рухомого майна.

5. Перед наданням правової допомоги, а також послуг технічного характеру державний нотаріус та нотаріальний архів зобов'язані надати роз'яснення щодо умов їх оплати.

6. Оплата правової допомоги та послуг технічного характеру справляється відповідно до розмірів, які встановлюються Головним територіальним управлінням юстиції в Одеській області (далі - Головне територіальне управління юстиції) з урахуванням фактичних витрат на забезпечення якісного та термінового обслуговування громадян, підприємств, організацій та установ.

7. Плата за надання правової допомоги, а також послуг технічного характеру здійснюється особою, що звернулась за отриманням таких послуг, шляхом безготівкового перерахунку через установи банків на спеціальний рахунок Головного територіального управління юстиції, відкритий в Головному управлінні Державної казначейської служби України в Одеській області, на підставі наданої державним нотаріусом квитанції.

8. Не допускається одержання державними нотаріусами та нотаріальним архівом плати за надання правової допомоги, а також послуг технічного характеру готівкою.

9. Правова допомога, а також послуги технічного характеру надаються державним нотаріусом та нотаріальним архівом після пред'явлення квитанції про їх оплату.

10. Для обліку та контролю за правильністю справляння додаткових послуг за надання правової допомоги та послуг технічного характеру кожен державний нотаріус та нотаріальний архів веде окремо Реєстр обліку додаткових платних послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру (далі – Реєстр обліку), відповідно до додатку 1.

11. Щомісяця, не пізніше 01 числа місяця наступного за звітним періодом, завідувачем (виконуючим обов'язки завідувача) державної нотаріальної контори та нотаріального архіву подається до Головного територіального управління юстиції звіт про надходження коштів за надання правової допомоги та послуг технічного характеру.

12. У разі ненадання фізичній або юридичній особі державним нотаріусом та нотаріальним архівом з будь-яких причин правової допомоги, а також послуг

технічного характеру, сплачені кошти підлягають поверненню Головним територіальним управлінням юстиції такій особі на підставі її письмової заяви про повернення їй коштів, з вказівкою в заяві на розрахунковий рахунок, відкритий у банківській установі для перерахунку коштів (додаток 2).

На такій заяві державний нотаріус робить відмітку про те, що правова допомога та послуги технічного характеру не надавались та скріплює її своїм підписом. До заяви необхідно долучати оригінал квитанції банківської установи про сплату коштів.

13. Відповідальність за належну організацію надання правової допомоги і послуг технічного характеру та за правильність ведення Реєстру обліку, квитанцій, відомостей несуть завідувачі державних нотаріальних контор та нотаріального архіву.

14. Уся плата за надання державними нотаріусами та нотаріальним архівом правової допомоги та послуг технічного характеру використовується на: покриття витрат, пов'язаних з організацією надання правової допомоги та послуг технічного характеру, у тому числі на оплату праці додатково залучених працівників. Ці кошти також можуть бути використані на покриття витрат, пов'язаних з утриманням державних нотаріальних контор/нотаріального архіву, у разі незабезпечення в повному обсязі цих витрат за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;

щомісячне преміювання завідувачів державних нотаріальних контор та нотаріального архіву, державних нотаріусів в розмірі не менше 30 % (у разі виконання обов'язків інших державних нотаріальних контор - в розмірі не менше 50 %) від суми наданих завідувачами державних нотаріальних контор та нотаріального архіву, державними нотаріусами додаткових послуг правового та технічного характеру.

15. Від сплати за надання правової допомоги звільняються інваліди Великої Вітчизняної війни, інваліди 1-ї та 2-ї груп; громадяни - за надання їм правової допомоги, необхідної для призначення та одержання державних допомоги та пенсій; фонди підтримки індивідуального житлового будівництва на селі (республіканський, обласні, міський) - за надання їм правової допомоги при посвідченні договорів іпотеки, учасники бойових дій, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення.

16. Використання коштів від надання додаткових платних послуг погоджується з начальником відділу з питань нотаріату, який координує роботу державних нотаріальних контор та нотаріального архіву.

В.о. начальника відділу з питань нотаріату Головного територіального управління юстиції в Одеській області



В.В. Скакунова

Додаток 1

до Положення про надання державними нотаріусами державних нотаріальних контор Одеської області та Одеського державного нотаріального архіву додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру (пункт 11)

РЕЄСТР

обліку додаткових платних послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру, наданих державним нотаріусом _____

за _____ П.І.Б. нотаріуса, назва контори _____ 20__ року _____ місяць

№ з/п	Дата	Прізвище, ініціали фізичної особи/ найменування юридичної особи	Види послуг	Реєстровий номер (у разі вчинення нотаріальної дії після надання послуг)	№ квитанції	Сума	Примітка
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

«__» _____ 20__ року

Державний нотаріус

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

Додаток 2

до Положення про надання державними нотаріусами державних нотаріальних контор Одеської області та Одеського державного нотаріального архіву додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру (пункт 13)

Форма заяви про повернення коштів, сплачених за надання послуг, передбачених Розмірами плати

Головне територіальне управління юстиції в Одеській області

 (найменування або П.І.Б. платника *)

ЗАЯВА

У зв'язку з неотриманням додаткових послуг правового характеру та послуг технічного характеру прошу повернути кошти, сплачені за _____

 (назва платежу)

 (найменування або П.І.Б. платника)
 у сумі _____
 (сума цифрами та словами)
 що зараховані « ____ » _____ 20 ____ року відповідно до квитанції _____

 (назва банківської установи) про сплату коштів на рахунок № _____
 відкритий у _____
 код банку _____, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ _____

Продовження додатка 2

Додаток: копія квитанції про сплату коштів.

« ____ » _____ 20 ____ року
 _____ (підпис) _____ (П.І.Б.)

_____ (відмітка нотаріуса про ненадання зазначених послуг)
 _____ (дата, підпис та П.І.Б. нотаріуса)

* - для фізичних осіб: прізвище, ім'я та по-батькові, адреса проживання, назва документа, за яким встановлено особу, серія, номер, дата його видачі, назва установи, яка видала документ, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);
 - для юридичних осіб: повне найменування за документом, що підтверджує державну реєстрацію юридичної особи (свідцтвом про державну реєстрацію), її місцезнаходження, код платника податків згідно Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України або податковий номер, прізвище, ім'я та по-батькові представника, місце його проживання, посада, реквізити документів, що підтверджують його повноваження.
 ** Заява про повернення коштів повинна бути написана власноруч та містити візу завідувача відповідної державної нотаріальної контори (архіву).